

UPPFÖRANDEKOD SKISTAR

1 INTRODUKTION

SkiStar möter kontinuerligt omvärlden i form av bland annat gäster, leverantörer och samarbetspartners. Avsikten med SkiStars uppförandekod är att samla de riktlinjer och värderingar som ligger till grund för hur vi förväntar oss att anställda, samarbetspartners, förtroendevalda samt affärspartners ska agera gentemot varandra och omvärlden samt att ge stöd i det dagliga arbetet.

SkiStar står bakom och respekterar FN:s Global Compacts tio principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption samt ILO:s åtta kärnkonventioner gällande minimistandard för arbetsvillkor. Vi förväntas oss att alla berörda parter gör likaså. SkiStar har även en specifik *Uppförandekod för leverantörer & samarbetspartners*, vilken SkiStars samtliga leverantörer och samarbetspartners ska ta del av, signera och förpliktiga sig att följa.

2 VISION OCH VÄRDERINGAR

SkiStars vision är: SkiStar skapar minnesvärda fjällupplevelser. Genom att låta våra värderingar genomsyra vårt arbete ska vi tillsammans sträva efter fortsatt utveckling av hållbart företagande och fjällturism. SkiStar arbetar för att ha en företagskultur som värdesätter jämlikhet, mångfald och inkludering på alla nivåer. Uppförandekoden bygger på företagets grundvärderingar.

3 AFFÄRSETIK

3.1 Fri konkurrens

SkiStar stödjer fri konkurrens. SkiStars medarbetare ska alltid följa lagstiftningen i respektive land. Medarbetare får absolut inte delta i konkurrenshämmande aktiviteter såsom missbruk av marknadsledande position och kartellverksamhet.

3.2 Anti-korruption och mutor

SkiStar tillämpar nolltolerans när det kommer till mutor och korruption. Ingen medarbetare får direkt eller indirekt erbjuda, utlova, be om eller ta emot en muta eller annat som kan likställas med det.

3.3 Intressekonflikter

SkiStars medarbetare ska alltid använda gott omdöme och stor integritet i alla frågor rörande SkiStar. Om en konflikt skulle uppstå mellan medarbetarens (eller till medarbetaren närståendes) personliga intressen och SkiStars intressen, ska medarbetaren rapportera detta till sin arbetsledare/chef.

3.4 Personuppgifter

SkiStar samlar in och behandlar personuppgifter enbart enligt gällande lagstiftning. Samtliga anställda har tagit del av SkiStars Direktiv avs. behandling av personuppgifter. Anställda har också genomfört utbildning kring hantering av personuppgifter.

Dokumentnamn		Godkänd av
Uppförandekod		Styrelsen SkiStar AB
Upprättad av	Senast reviderad	Sida
CFO	2023-06-16	1

4 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSFÖRHÅLLANDEN

För SkiStar är människors lika värde en självklarhet. Oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder ska vi möta och behandla våra medmänniskor lika.

SkiStar åtar sig att arbeta med mänskliga rättigheter i enlighet med OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt att följa arbetsrättslig lagstiftning.

SkiStar står bakom och respekterar FN:s Global Compacts tio principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption samt ILO:s åtta kärnkonventioner gällande minimistandard för arbetsvillkor.

4.1 Mångfald och jämställdhet

I SkiStars mångfaldspolicy framgår ytterligare riktlinjer och målsättningar avseende mångfald och jämställdhet på SkiStar.

4.2 Tvångsarbete, barnarbete och trakasserier

SkiStar tolererar inte någon form av tvångsarbete, ofrivilligt arbete, barnarbete eller trakasserier.

Alla former av våld, tvång eller utnyttjande av barn är oacceptabla. Som barn räknas här en person under 18 år, i enlighet med första artikeln i FN:s Barnkonvention. Arbetstagare under 18 år ska särskilt skyddas från farliga arbetsuppgifter som innebär risk för hälsa och säkerhet.

Samtliga medarbetares arbete ska vara fritt från hot, tvång, psykisk och fysisk bestraffning eller andra hot om bestraffning.

5 GÄSTER

5.1 Säkerhet och krishantering

Säkerheten för gäster och medarbetare har alltid högsta prioritet. Därför har SkiStar väl utarbetade säkerhetsrutiner. Om olyckan ändå skulle vara framme finns en etablerad krisorganisation med väl utvecklade rutiner. För ytterligare information se SkiStars Krishanteringsplan.

6 MEDARBETARE

6.1 Diskriminering och trakasserier

Alla medarbetare ansvarar gemensamt för att motverka handlingar som avser ovälkommet uppträdande och som kan uppfattas som en kränkning av medarbetarens integritet.

Varje medarbetare har rätt att bli respekterad för den hon eller han är. SkiStar har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Dokumentnamn		Godkänd av
Uppförandekod		Styrelsen SkiStar AB
Upprättad av	Senast reviderad	Sida
CFO	2023-06-16	2

6.2 Föreningsfrihet

SkiStar respekterar medarbetarnas rätt att ansluta sig till föreningar och organisationer samt organisera sig fackligt och sluta kollektivavtal. SkiStars ledning ska verka för en öppen och konstruktiv dialog med utsedda arbetstagarrepresentanter.

7 HÅLLBARHET OCH MILJÖ

SkiStar ska värna om den miljö vi verkar i genom att arbeta systematiskt med att förbättra verksamhetens miljöpåverkan. Förtydligade riktlinjer finns sammanställda i SkiStars Hållbarhetspolicy. SkiStar ska konstant sträva efter att utveckla och förbättra samtliga medarbetares kompetens och kunskap gällande hållbart företagande i strävan om att alltid bli bättre.

8 EFTERLEVNAD OCH RAPPORTERING

SkiStars samtliga medarbetare samt förtroendevalda förpliktar sig att följa SkiStars uppförandekod. Var arbetsledare/chef inom respektive affärsområde är ansvariga för att de anställda samt affärspartners får information om SkiStars uppförandekod, respektive SkiStars uppförandekod för leverantörer och samarbetspartners, samt klargör krav på efterlevnad. SkiStars arbetsledare/chef ska föregå med gott exempel. Varje anställd är skyldig att informera arbetsledare/chef om eventuella överträdelser. Samtliga informerade överträdelser ska därefter rapporteras vidare till CFO. Uppföljningen av efterlevnaden av styrdokumentet ska rapporteras till koncernledningen och styrelsen genom revisionsutskottet i samband med den årliga uppdateringen av styrdokumentet. Skulle väsentliga avvikelser konstateras ska dock sådan rapportering ske utan dröjsmål.

För ytterligare uppföljning av uppförandekoden har SkiStar inrättat en visselblåsartjänst. Den är utformad för att ge alla i bolaget möjlighet att anmäla misstankar om allvarliga oegentligheter. Visselblåsartjänsten är ett varningssystem som syftar till att minska riskerna, och förhoppningsvis i ett tidigt stadium av händelsekedjor. SkiStar tycker det är betydelsefullt med en visselblåsartjänst som en del i god företagsstyrning och att behålla det förtroende som kunder och allmänheten har. Direktiv avseende visselblåsartjänsten, med rutiner för rapportering, finns internt att tillgå för samtliga anställda.

Dokumentnamn		Godkänd av
Uppförandekod		Styrelsen SkiStar AB
Upprättad av	Senast reviderad	Sida
CFO	2023-06-16	3