

Bestillingsvilkår

SkiStar refererer til Visitas avbestillingsvilkår, bortsett fra avvik i punkt 3 og 6. Se under for informasjon om forskuddsbetaling, avbestilling og reduksjon av deltakerne:

Grupper på 0–150 personer

Forskuddsbetaling

Et forskudd på 50 % av bekreftet beløp forfaller til betaling innen 15 dager etter fakturadato. Fakturaen for forskuddsbeløpet sendes umiddelbart etter bekreftet bestilling. Betales ikke forskuddet er ikke bestillingen bindende for selger.

Avbestilling av arrangement

Avbestilling skal skje skriftlig.

- Ved avbestilling av bekreftet bestilling sendes det en administrativ avgift på 200 SEK per person.
- 70–60 dager før ankomst 50 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.
- 59–30 dager før ankomst 75 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.
- 29–0 dager før ankomst 100 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.

Reduksjon av deltakere

Personen som bestiller har rett til å redusere antall opprinnelige rom/leiligheter/hytter med maksimalt 10 % frem til 15 virkedager før ankomst. 5 virkedager før ankomst er det mulig å redusere antall opprinnelige deltakere (unntatt overnatting) med maksimalt 10 %. Senere enn 5 dager før ankomst belastes alle avbestillinger med 100 %.

Merk at det gjelder spesielle vilkår for reiser (tog, buss og fly).

Grupper på 150–400 personer

Forskuddsbetaling

Et forskudd på 50 % av bekreftet beløp forfaller til betaling innen 20 dager etter fakturadato. Fakturaen for forskuddsbeløpet sendes umiddelbart etter bekreftet bestilling. Betales ikke forskuddet er ikke bestillingen bindende for selger.

Avbestilling av arrangement

Avbestilling skal skje skriftlig.

- Ved avbestilling av bekreftet bestilling sendes det en administrativ avgift på 200 SEK per person.
- 100–90 dager før ankomst 50 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.
- 89–60 dager før ankomst 75 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.
- 59–0 dager før ankomst 100 % avbestillingsgebyr av bestillingens totale verdi.

Reduksjon av deltakere

Personen som bestiller har rett til å redusere antall opprinnelige rom/leiligheter/hytter med maksimalt 10 % frem til 20 virkedager før ankomst. 5 virkedager før ankomst er det mulig å redusere antall opprinnelige deltakere (unntatt overnatting) med maksimalt 10 %. Senere enn 5 dager før ankomst belastes alle avbestillinger med 100 %.

Merk at det gjelder spesielle vilkår for reiser (tog, buss og fly).

Visitas vilkår for konferanser og andre arrangementer

Disse generelle vilkårene gjelder under forutsetning om at firmaet bekrefter bestillingen eller at det på annen måte er enighet mellom partene at disse generelle vilkårene skal gjelde.

1. Definisjoner

Et *arrangement* når lokaler er gitt med eller uten losji og/eller kost, f.eks. for konferanser, eller ved gruppe- og festbestilling.

Personen som bestiller er den personen – juridisk eller fysisk – som er betalingsansvarlig for arrangementet.

Med *leverandør* menes anlegget som leverer arrangementet.

En *bestillings* verdi er avtalt pris for hele bestillingen eller summen av det bestilte antallet deltakere multiplisert med avtalt pris per deltaker per dag, og prisen på spesielle bestilte tjenester.

2. Bestilling

Bestilling kan gjøres muntlig eller skriftlig. Leverandøren skal bekrefte mottakelsen av en bestilling skriftlig

3. Forskudd

Et forskudd på 25 % av bekreftet beløp forfaller til betaling innen 10 dager etter fakturadato. Fakturaen for forskuddsbeløpet sendes umiddelbart etter bekreftet bestilling. Betales ikke forskuddet er ikke bestillingen bindende for selger.

4. Spesielle ønsker ved bestilling

Har personen som bestiller spesielle ønsker angående f.eks. spesielle diettbehov, kjæledyr m.m., skal det opplyses om dette allerede ved bestilling. Det samme gjelder hvis personen som bestiller krever spesielle sikkerhetsordninger.

5. Verdifulle eiendeler

Hvis personen som bestiller ønsker å ta med eiendeler av høy verdi og oppbevare dem i leverandørens oppbevaringsområder, bagasjerom eller safe, skal personen som bestiller informere leverandøren om dette. I tilfelle tyveri eller lignende er leverandøren erstatningsansvarlig bare hvis leverandøren gjennom skriftlig bekreftelse har tatt på seg ansvaret for eiendelen.

6. Avbestilling

Avbestilling skal skje skriftlig.

Ved avbestilling senere enn fire uker før arrangements første dag, må personen som bestiller erstatte leverandøren med en viss prosent av verdien på bestillingen. Den aktuelle prosentsatsen skal angis i leverandørens bekreftelse på mottak av bestillingen.

Ved avbestilling av deler av bestillingen skal erstatningen gjelde for den avbestilte delen.

7. Betaling

Personen som bestiller er ansvarlig for hele bestillingens kostnader. Hvis deltakerne skal betale noe separat, må dette godkjennes av leverandøren. Hvis deltakere ikke kommer til bestilt måltid, medfører ikke dette rett til en reduksjon av prisen. Betaling må gjøres etter avtale. Hvis det er avtalt at det skal betales med faktura, skal kunden betale hele beløpet innen 20 dager fra fakturadatoen. Hvis betalingsfristen overskrides, har leverandøren rett til å kreve renter på sen innbetaling fra forfallsdatoen med gjeldende referanserente med et tillegg på åtte prosentpoeng. Ved fakturering tilkommer det en faktureringsavgift.

8. Med forbehold om prisendringer

- Hvis leverandøren vil reservere seg for prisøkninger, skal leverandøren tydelig informere om dette i sin skriftlige bekreftelse for mottak av bestillingen.
- Leverandøren skal informere kjøperen umiddelbart når prisøkningen oppstår.

9. Force majeure

Ved streik, lockout, brann, eksplosjon, krig, eller lignende krigstilstand, betydelige restriksjoner i leveranser eller andre omstendigheter utenfor leverandørens kontroll, kan leverandøren oppheve avtalen uten noen forpliktelse til å betale erstatning.

10. Ansvar for eiendeler/påført skade

Leverandøren har ikke noe ansvar for eiendeler som oppbevares på hotellrommet eller i leverandørens lokaler. Skulle det vise seg at leverandøren eller deres ansatte handlet uaktsomt, eller på annen måte har hatt skyld i at eiendeler er tapt eller skadet, er leverandøren ansvarlig for den tapte/skadede eiendelen. Leverandøren er også ansvarlig for eiendeler som er oppbevart i leverandørens låste oppbevaringsrom, hvis ikke eiendelen er av spesielt høy verdi (se punkt 5). Personen som bestiller er på sin side ansvarlig for skader som vedkommende selv eller deltakerne gjennom forsømmelse forårsaker leverandøren.

11. Tvister

For å løse tvister eller uklarheter under konferanser og andre arrangementer, står Visitas ansvarsnemnd kostnadsfritt til partenes disposisjon. Visitas medlemsbedrifter har forbundet seg til å følge ansvarsnemndens beslutning.

Gjelder fra og med 01.01.2006